

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 августа 2014 г. № 783

О служебной информации ограниченного распространения и информации, составляющей коммерческую тайну

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2015 г. № 211 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.03.2015, 5/40283) <С21500211>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2015 г. № 873 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.10.2015, 5/41180) <С21500873>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 февраля 2018 г. № 124 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.02.2018, 5/44822) <С21800124>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 ноября 2018 г. № 815 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.11.2018, 5/45804) <С21800815>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 2020 г. № 145 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.03.2020, 5/47891) <С22000145>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 сентября 2020 г. № 533 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.09.2020, 5/48362) <С22000533>

(Извлечение)

Во исполнение абзаца четвертого статьи 23 Закона Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне» и абзаца второго части первой статьи 2 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 102-З «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования», грифа «Коммерческая тайна» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения и информацию, составляющую коммерческую тайну (прилагается).

2. Определить перечень сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, согласно приложению.

3. Государственным органам, государственным организациям, иным юридическим лицам, организациям, не являющимся юридическими лицами, осуществлять отнесение сведений к служебной информации ограниченного распространения в соответствии с приложением к настоящему постановлению, а также в случаях, предусмотренных законами Республики Беларусь и решениями Президента Республики Беларусь, если данные сведения не подлежат отнесению к государственным секретам и засекречиванию согласно законодательству о государственных секретах.

4. Организацию работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, контроль за порядком проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, возложить на руководителей республиканских органов государственного управления и иных



ЭТАЛОН

Официальная правовая информация

Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 12.03.2021

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

Предоставить данным руководителям право при необходимости разрабатывать и утверждать ведомственные перечни сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, на основе сведений, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4¹. Организацию работы с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну, контроль за порядком проставления грифа «Коммерческая тайна» и ведения делопроизводства по документам, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, возложить на руководителей государственных органов.

5. Рекомендовать руководителям государственных органов, не указанных в пункте 4 настоящего постановления, юридических лиц либо уполномоченным ими лицам, организаций, не являющихся юридическими лицами, осуществлять контроль за порядком проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, а также при необходимости разрабатывать и утверждать ведомственные перечни сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, на основе сведений, указанных в приложении к настоящему постановлению.

6. *Для служебного пользования.*

7. Республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, облисполкомам и Минскому горисполкому привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.08.2014 № 783

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования», грифа «Коммерческая тайна» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения и информацию, составляющую коммерческую тайну

1. В настоящем Положении в соответствии с частями второй и четвертой статьи 18¹ Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и абзацем четвертым статьи 23 Закона Республики Беларусь «О коммерческой тайне» определяются:

порядок проставления на документах ограничительного грифа «Для служебного пользования» и ведения делопроизводства в государственных органах и государственных организациях (далее, если не указано иное, – государственные органы), иных юридических лицах, организациях, не являющихся юридическими лицами (далее – юридические лица), – по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения;

порядок проставления на документах грифа «Коммерческая тайна» и ведения делопроизводства в государственных органах, получивших в соответствии с законодательством доступ к информации, составляющей коммерческую тайну (далее – государственные органы, получившие доступ к коммерческой тайне), – по документам, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну.

2. Руководитель государственного органа, юридического лица в пределах своей компетенции:

принимает решение об отнесении сведений к служебной информации ограниченного распространения и проставлении на документах, содержащих такие сведения, ограничительного грифа «Для служебного пользования»;

уполномочивает должностных лиц на принятие решения об отнесении сведений к служебной информации ограниченного распространения и проставлении на документах, содержащих такие сведения, ограничительного грифа «Для служебного пользования»;

организует работу по защите служебной информации ограниченного распространения, в том числе при обработке документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с использованием средств вычислительной техники (включая информационные системы), в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства об информации, информатизации и защите информации.

3. На документах (приложениях к документам), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, а также их проектах и сопроводительных письмах к ним проставляется ограничительный гриф «Для служебного пользования».

Ограничительный гриф «Для служебного пользования» не проставляется на документах, содержащих общедоступную информацию, предусмотренную статьей 16 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации».

4. При наличии в документе структурного элемента с ограничительным грифом «Для служебного пользования» при направлении документа заинтересованным готовятся полный вариант такого документа и извлечение из него. При этом полный вариант документа направляется тем государственным органам, юридическим лицам, к компетенции которых относится этот структурный элемент, иным государственным органам, юридическим лицам – только извлечение из документа.

5. При оформлении документа (приложения к документу), содержащего служебную информацию ограниченного распространения, ограничительный гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первого листа документа (приложения к документу), а также на первом листе сопроводительного письма к документу (при его составлении). При оформлении ограничительного грифа «Для служебного пользования» на компьютере применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта не менее 12 пт.

6. Прием, регистрация, контроль исполнения и отправка документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются службой документационного обеспечения управления (далее – служба ДОУ) либо иными уполномоченными лицами государственных органов, юридических лиц, выполняющими указанные функции в соответствии с локальными правовыми актами (далее – уполномоченные лица, выполняющие функции службы ДОУ).

Регистрация документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется с использованием одной из следующих регистрационно-контрольных форм:

автоматизированной (электронной);

карточной (в регистрационно-контрольных карточках);

журнальной.

При автоматизированной (электронной) регистрации документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, допускается их сканирование с присоединением файлов с текстом документов к регистрационно-контрольным карточкам документов.

7. Документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, в государственных органах, юридических лицах, как правило, регистрируются отдельно от других документов.

Допускается регистрация документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, совместно с другими документами при их незначительном объеме.

Регистрационный индекс входящих, исходящих и внутренних документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, дополняется литерами «дсп».

Например:

5-8/15-дсп

В регистрационно-контрольных формах в обязательном порядке указываются количество и номера экземпляров, количество листов документа и приложений к документу.

При регистрации документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с использованием систем электронного документооборота доступ к текстам документов ограничивается. Круг лиц, имеющих право доступа к тексту документа, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, определяется руководителем государственного органа, юридического лица либо уполномоченным им лицом.

Черновые документы (материалы), содержащие служебную информацию ограниченного распространения (за исключением визовых), на бумажных носителях уничтожаются исполнителями документов способом, исключающим возможность прочтения текста. Ответственность за их уничтожение несет исполнитель документа.

Передача документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, на бумажных носителях их исполнителям и между исполнителями осуществляется под роспись в регистрационно-контрольных формах, если иное не определено локальными правовыми актами.

8. Документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения:

пересылаются в установленном порядке по защищенным в соответствии с требованиями законодательства каналам электросвязи, фельдъегерской или специальной связью, нарочным или заказным почтовым отправлением. В случае отправки документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, заказным почтовым отправлением используются конверты (пакеты), изготовленные из плотной бумаги. Работники службы ДОУ либо уполномоченные лица, выполняющие функции службы ДОУ, при отправке таких документов предварительно оборачивают их в бумагу, а затем вкладывают в конверты. На верхний клапан конверта (пакета) после запечатывания проставляется оттиск печати;

тиражируются только с письменного разрешения (резолюции) руководителя государственного органа, юридического лица либо уполномоченного им лица, руководителя самостоятельного структурного подразделения, руководителя службы ДОУ, уполномоченного лица, выполняющего функции службы ДОУ, и учитываются в учетно-регистрационных формах (журналах, книгах);

хранятся в сейфах, запираемых шкафах, хранилищах либо ящиках рабочего стола, исключающих доступ к документам сторонних лиц.

Копии документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, поступивших из государственных органов, рассылаются в соответствии с резолюцией руководителя государственного органа, юридического лица соисполнителям документов, а также при необходимости доведения информации подчиненным (входящим в состав, систему) организациям.

Учет тиражированных документов осуществляется поэкземплярно.

Электронные копии документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, могут быть перенесены на другие электронные носители только с письменного разрешения (резолюции) руководителя государственного органа,

юридического лица либо уполномоченного им лица, руководителя самостоятельного структурного подразделения, руководителя службы ДОУ, уполномоченного лица, выполняющего функции службы ДОУ. При этом в электронном тексте документа проставляется ограничительный гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

Хранение документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в электронном виде осуществляется на электронных носителях, а также на средствах вычислительной техники (в том числе в информационных системах, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) представление которой ограничено), не имеющих подключения к сетям электросвязи общего пользования (в том числе к глобальной компьютерной сети Интернет), если иное не определено законодательством.

Хранение электронных носителей со служебной информацией ограниченного распространения осуществляется в условиях, исключающих возможность хищения, приведения в негодность или уничтожения содержащейся на них информации.

9. При направлении документа, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, более чем в четыре адреса составляется список на рассылку, в котором указываются общее количество отправляемых документов и номера экземпляров, направляемых каждому адресату. Список на рассылку подписывается руководителем структурного подразделения, подготовившего документ.

При отправке документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, по защищенным в соответствии с требованиями законодательства каналам электросвязи всем адресатам направляются электронная копия документа с проставленным ограничительным грифом «Для служебного пользования» и список на рассылку. В этом случае в списке на рассылку указываются номер и дата документа, адресаты и соответствующие им номера экземпляров.

При получении и регистрации документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, поступивших по защищенным в соответствии с требованиями законодательства каналам электросвязи, на документе, распечатанном на бумажном носителе, проставляется номер экземпляра в соответствии с номером, указанным в списке на рассылку.

Допускается отправка документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с уже проставленными в электронном тексте документа номерами экземпляров. При этом список на рассылку не направляется.

При отправке документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, фельдъегерской, специальной связью и заказными почтовыми отправлениями составляются реестры рассылки. В реестрах рассылки указываются регистрационные индексы и номера экземпляров (кроме первого) документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, направленных адресатам. Реестры рассылки формируются в отдельное дело.

10. При тиражировании поступившего документа, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, на его копиях рядом с номером экземпляра документа в скобках указывается порядковый номер экземпляра копии.

Например:

Экз. № 1 (1)

Экз. № 1 (2)

Экз. № 1 (3)

Информация о тиражировании документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с указанием дат, номеров экземпляров и адресатов указывается на оборотной стороне документа или в списке на рассылку и в его регистрационно-контрольной форме.

11. Исполненные документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, в государственных органах, юридических лицах формируются в дела в

соответствии с утвержденной номенклатурой дел. При этом документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, могут формироваться в отдельные дела или с другими документами, не содержащими служебную информацию ограниченного распространения, относящимися к одному вопросу.

На обложке дела, в которое помещены документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, проставляется ограничительный гриф «Для служебного пользования». В описях дел структурных подразделений государственного органа, юридического лица и в сводных описях дел (годовых разделах сводной описи дел) постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения индекс дела, в томе которого содержатся названные документы, дополняется литерами «дсп».

Например:

12-05-дсп Документы о работе организаций машиностроительного комплекса (сведения, отчеты, поручения). Том № 4

12. Дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения с ограничительным грифом «Для служебного пользования» периодически просматриваются в целях возможного снятия этого грифа. Просмотр осуществляется при передаче дел из структурных подразделений в архив государственного органа, юридического лица, в процессе хранения дел в архиве, а также при подготовке дел к передаче на постоянное хранение в государственные архивы.

Решение о снятии ограничительного грифа «Для служебного пользования» с документов, принятых (изданных) в государственном органе, юридическом лице, принимается руководителем соответствующего государственного органа, юридического лица либо уполномоченным им лицом на основании предложений руководителей самостоятельных структурных подразделений государственного органа, юридического лица. Принятое решение оформляется распорядительным документом (резолюцией) руководителя государственного органа, юридического лица либо уполномоченного им лица.

Основанием для снятия ограничительного грифа «Для служебного пользования» с документов является:

установление необоснованности их отнесения к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения;

минование надобности в ограничении доступа к документам;

исключение сведений, содержащихся в документах, из перечня сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения.

О снятии с документов ограничительного грифа «Для служебного пользования» уведомляются все адресаты, которым направлялись такие документы.

При снятии с документов ограничительного грифа «Для служебного пользования» имеющийся на документах, обложках дел гриф зачеркивается (затушевывается), ниже указываются основание снятия ограничительного грифа «Для служебного пользования», дата и номер распорядительного документа (резолюции). Аналогичные отметки вносятся в соответствующие описи дел и регистрационно-контрольные формы государственного органа, юридического лица.

Руководитель вышестоящего государственного органа либо уполномоченное им лицо имеют право снимать ограничительный гриф «Для служебного пользования» с документов, поступивших из подчиненных организаций, если содержащиеся в них сведения не относятся к служебной информации ограниченного распространения, или проставлять его на документах, если содержащиеся в них сведения должны быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения.

13. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, подлежат уничтожению в порядке, определенном законодательством.

Уничтожение документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в том числе с электронных носителей, производится способом, исключающим возможность прочтения текста.

14. Проверка наличия документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проводится не реже одного раза в два года комиссией, создаваемой руководителем государственного органа, юридического лица либо уполномоченным им лицом. Результаты проверки оформляются актом.

15. Вопросы ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, в том числе подготовка и оформление проектов документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, их регистрация, отправка, тиражирование, передача, ознакомление, контроль исполнения, хранение, уничтожение, использование, подготовка к передаче в архив государственного органа, юридического лица, не урегулированные настоящим Положением и актами законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства, регулируются локальными правовыми актами.

16. Должностные лица, принявшие решение об отнесении сведений к служебной информации ограниченного распространения и проставлении на документе, содержащем такие сведения, ограничительного грифа «Для служебного пользования», несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами (носителями информации), содержащими такую информацию, работник государственного органа, юридического лица несет ответственность в соответствии с законодательством.

За действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление с информацией, составляющей коммерческую тайну, или незаконное использование этой информации, а также за разглашение коммерческой тайны работник государственного органа несет ответственность, предусмотренную законодательными актами.

17. Организация работы с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну, в государственных органах, получивших доступ к коммерческой тайне, осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 4–11, 13–16 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных в пунктах 18–24 настоящего Положения.

18. Государственный орган, получивший доступ к коммерческой тайне, в том числе в соответствии с частью второй статьи 11 Закона Республики Беларусь «О коммерческой тайне», вправе предоставлять полученную информацию, составляющую коммерческую тайну, иным государственным органам, юридическим и физическим лицам только с согласия владельца коммерческой тайны, если иное не предусмотрено законодательными актами.

19. При оформлении документа (приложения к документу), содержащего информацию, составляющую коммерческую тайну, в правом верхнем углу первого листа документа (приложения к документу), а также на первом листе сопроводительного письма к документу (при его составлении) проставляются гриф «Коммерческая тайна» с указанием владельца коммерческой тайны (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения, для физических лиц – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина и место его жительства) и номер экземпляра.

20. При направлении документа, содержащего информацию, составляющую коммерческую тайну, посредством почтовой связи на лицевой стороне почтового отправления (конверта, пакета) проставляется гриф «Коммерческая тайна».

21. При обработке документа, содержащего информацию, составляющую коммерческую тайну, с использованием средств вычислительной техники (включая информационные системы) меры по защите такой информации устанавливаются

государственными органами, получившими доступ к коммерческой тайне, с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации.

22. Регистрационный индекс входящих, исходящих и внутренних документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, дополняется литерами «КТ».

Например:

15-7/5-КТ

23. Исполненные документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Индекс таких дел дополняется литерами «КТ».

В описях дел структурных подразделений государственного органа, получившего доступ к коммерческой тайне, и сводных описях дел (годовых разделах сводной описи дел) постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения индекс дела, в том же деловом материале содержатся названные документы, дополняется литерами «КТ».

Например:

03-05-КТ Сведения об условиях заключения, содержании контрактов и договоров о фактическом их заключении

24. При поступлении от владельца коммерческой тайны решения об отмене режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, это решение доводится государственным органом, получившим доступ к коммерческой тайне, до сведения всех адресатов, которым направлялась данная информация.

После отмены режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, на документе, содержащем такую информацию, а также на сопроводительном письме к документу (при его составлении), обложке дела, в том же деловом материале содержатся названные документы, гриф «Коммерческая тайна» зачеркивается, ниже указываются основание отмены режима коммерческой тайны, дата и номер документа, отменяющего режим коммерческой тайны. Аналогичные отметки вносятся в номенклатуры дел, описи дел и регистрационно-контрольные формы.

Дела постоянного, временного (свыше 10 лет) и временного (до 10 лет) хранения с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну, просматриваются полистно при передаче дел из структурных подразделений в архив государственного органа, получившего доступ к коммерческой тайне, в процессе хранения дел в архиве, а также при подготовке дел к передаче на постоянное хранение в государственные архивы.

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
12.08.2014 № 783

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения

Мобилизационные вопросы

1. Договоры на выполнение организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности мобилизационных заданий (заказов) на поставку товаров, а также выполнение работ, оказание услуг в военное время.

2. Сведения в области мобилизационной подготовки и мобилизации (по организациям).

Наука и техника, научно-техническая информация

3. Сведения о конкретных разработчиках (в том числе фамилии, фотографии) вооружения, военной и специальной техники, о наличии закрытых научных советов, лабораторий.

4. Сведения о структурных схемах автоматизированных систем управления, сводные данные о компьютерной технике, оргтехнике и управляющих комплексах (по оборонному сектору экономики).

5. Сведения об экспорте (импорте) результатов научно-технической деятельности (научоемких технологий, объектов интеллектуальной собственности), а также материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, которые могут быть использованы при создании продукции военного назначения, товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть применены при создании вооружений и военной техники.

Оборона и государственная безопасность

6. Сведения об организационно-штатной структуре, штатной численности правоохранительных и иных государственных органов и организаций.

7. Сведения о методах подготовки и проведения террористических актов, угонов самолетов и других особо опасных преступлений, о создании вооруженных организованных групп.

8. Сведения о силах, средствах, методах, планах, состоянии и результатах деятельности подразделений радиоэлектронной разведки и средствах связи.

9. Сведения об органах пограничной службы, раскрывающие: содержание мероприятий, направленных на реализацию планов по проведению государственной пограничной политики;

организацию охраны Государственной границы Республики Беларусь, пограничного контроля, открытое распространение которых может создать риски обеспечения пограничной безопасности;

систему и средства защиты информации в информационных системах органов пограничной службы;

систему разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам;

систему охраны воинской части, организацию караульной службы, военизированной и сторожевой охраны, пропускного (объектового) режима, оснащение техническими средствами охраны конкретного объекта органов пограничной службы;

укомплектованность должностей офицеров и прапорщиков;

содержание приказов по личному составу;

сводные данные об элементах оперативной обстановки на границе.

10. Сведения в сфере деятельности внутренних войск Министерства внутренних дел по обеспечению служебно-боевых задач.

11. Сведения о подготовке и проведении командно-штабных, оперативно-тактических мероприятий.

12. Сведения, содержащие сводные оценку состояния и прогноз развития оперативной обстановки в регионе.

13. Совокупность сведений об объекте информатизации, включенном в Государственный реестр критически важных объектов информатизации.

14. Сведения о системе информационной безопасности критически важного объекта информатизации.

15. Сведения, полученные в результате проведения аудита системы информационной безопасности критически важного объекта информатизации и контроля за технической и криптографической защитой информации на критически важном объекте информатизации.

16. Сведения об организации систем и средств защиты информации в информационных системах таможенных органов.

17. Информация об организации и обеспечении защиты государственных секретов, не раскрывающая содержание технических мер защиты государственных секретов.

18. Сведения о предоставлении участков лесного фонда для нужд обороны.

Вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, заимствования материальных ценностей

19. Декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов.

20. Информация о составе оперативных групп и боевых расчетов пунктов управления.

21. Детализированные сведения по наиболее важным узлам и центрам управления опасных производств и объектов, эксплуатирующих в производстве аварийно и химически опасные вещества.

22. Информация, касающаяся физической защиты объектов, представляющих повышенную техногенную и экологическую опасность, условно уязвимых в диверсионном отношении, в том числе в которых осуществляются хранение и (или) эксплуатация радионуклидных источников первой, второй и третьей категории по степени радиационной опасности.

23. Инструкции по операциям с материальными ценностями государственного материального резерва и о порядке их финансирования.

Военно-техническое сотрудничество

24. Сведения о содержании, подготовке, заключении и выполнении договоров, соглашений в сфере военно-технического сотрудничества с уполномоченными организациями иностранных государств до их государственной регистрации, если разглашение таких сведений повлечет негативные последствия для Республики Беларусь.

25. Сведения об экспорте (импорте), объемах выпуска и поставках (в стоимостном и натуральном выражении) продукции военного назначения, товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть применены при создании вооружений и военной техники, а также о наличии и (или) наращивании мощностей по их выпуску, за исключением сведений, предоставляемых в рамках международных обязательств Республики Беларусь.

26. Обобщенные сведения о зарубежных командировках сотрудников республиканских органов государственного управления и (или) иных организаций по вопросам военно-технического сотрудничества.

27. Сведения о плановых мероприятиях по обеспечению защиты государственных секретов при осуществлении международного сотрудничества и посещении государственного органа, юридического лица представителями (делегациями, группами, отдельными гражданами) иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований.

Правоохранительная деятельность

28. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, разглашение которых может создать угрозу личной безопасности сотрудников правоохранительных органов и членов их семей, их имуществу.

29. Сведения о силах, средствах, формах и методах ведения предварительного расследования.

30. Сведения об органах прокуратуры в части обеспечения стоящих перед ними задач с учетом направлений деятельности.

31. Сведения о методах и способах производства оружия, взрывчатых веществ, средств инициирования пиротехнических составов.

32. Сведения о местонахождении баз, складов, количестве хранящихся на них взрывчатых и радиоактивных веществ, боевого огнестрельного оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

33. Сведения о способах изготовления наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

34. Сведения о формах, методах, организации работы должностных лиц таможенных органов, используемых при этом силах и средствах, методике их применения при проведении специальных операций, таможенного контроля в отношении специфических товаров, при выявлении и пресечении контрабанды.

35. Сведения о новых формах и методах совершения контрабанды, административных таможенных правонарушений и мерах, принимаемых таможенными органами для выявления и пресечения этих правонарушений.

36. Сведения о формах и методах организации деятельности работников налоговых органов, органов Комитета государственного контроля, используемых при этом силах и средствах, методике их применения.

37. Сведения о новых формах и методах совершения правонарушений в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, предпринимательской деятельности, налогообложения, таможенных правонарушений и мерах, принимаемых налоговыми и другими контролирующими (надзорными) органами для выявления и пресечения этих правонарушений.

38. Сведения, содержащие результаты взаимодействия оперативных подразделений правоохранительных органов при выявлении (раскрытии) преступлений.

39. Сведения о дислокации постов и маршрутов патрулирования нарядами дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел.

40. Сведения о работе органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел при организации исполнения и отбывания наказаний, принудительной изоляции и медико-социальной реадaptации с обязательным привлечением к труду граждан, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях, исполнения меры пресечения в виде заключения под стражу, актов амнистии и помилования, осуществления розыска лиц, уклоняющихся от отбывания наказания, принудительной изоляции и медико-социальной реадaptации с обязательным привлечением к труду (за исключением общедоступной информации).

41. Сведения об объемах отпуска хлебопродуктов спецпотребителям (исправительным учреждениям) в ассортименте.

Промышленность

42. Сведения по организациям о фондах заработной платы, количестве и обеспеченности специалистами, занятыми в производстве и разработке продукции военного назначения.

43. Сведения по организациям об объемах выпуска и поставках (в стоимостном или натуральном выражении) вооружения и военной техники, а также наличии или наращивании мощностей по их выпуску.

44. Сведения о работах в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, обеспечения единства измерений в интересах обороны и военной безопасности, об испытаниях (надежность, живучесть,

прочность), составе, рецептуре, технологии производства продукции военного и двойного назначения.

45. Направленные на создание (выпуск) продукции военного назначения планы развития, внедрения новой техники и новых технологических процессов, осуществления капитальных вложений, производства строительно-монтажных работ, ввода в действие основных фондов и сведения о выполнении этих планов (по организациям).

46. Сведения о местах хранения, системе охраны, наличии и количестве оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ, применяемых для производственных нужд.

Энергетика

47. Сведения о количестве, точном местонахождении и емкости подземных хранилищ нефти, нефтепродуктов (по каждому отдельному хранилищу).

48. Сведения о количестве, точном местонахождении и емкости подземных хранилищ газа (по каждому отдельному хранилищу).

49. Привязка на генеральном плане местности схем отводов нефтепроводов и газопроводов, питающих электростанции.

50. Привязка на генеральном плане местности схем газоснабжения территорий, отнесенных к соответствующим категориям по гражданской обороне, газораспределительных станций и головных газорегуляторных пунктов.

51. Привязка на генеральном плане местности месторасположения газонаполнительных станций сжиженного газа.

52. Схемы энергетики регионов и объединенных энергосистем и их развития.

53. Схемы внешнего электроснабжения электрифицируемой железной дороги (существующие, проектируемые и планируемые на перспективу).

54. Исключен.

55. Исключен.

56. Сведения о мощности тяговых подстанций железной дороги (индивидуальная и суммарная).

57. Исключен.

Геология. Полезные ископаемые, их добыча и переработка

58. Технология получения из руды бериллия, лития, сведения о применяемом оборудовании и научно-исследовательские работы в этой области.

59. Сведения о промышленных мощностях по производству радиоактивных, трансураниевых элементов (в том числе плутония), радиоактивных изотопов, их приросте, планы производства и сведения о их выполнении за любой период в натуральном или денежном выражении (по организациям).

Транспорт

60. Сведения о технических характеристиках метрополитенов. Схемы электро-, водо- и теплообеспечения, вентиляции и сетей метрополитенов.

61. Сведения о перевозках любыми видами транспорта валютных ценностей, драгоценных металлов и драгоценных камней, денежных знаков Республики Беларусь, взрывчатых, радиоактивных, сильнодействующих ядовитых и наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также о специальных железнодорожных перевозках и военных железнодорожных перевозках.

62. Сведения о дислокации воинских погрузочно-разгрузочных устройств, стационарных и подвижных военно-продовольственных пунктов, изоляционно-

пропускных пунктов, дезинфекционных отрядов, законсервированных сооружений железнодорожной инфраструктуры и устройств, используемых в военное время.

63. Сведения, раскрывающие порядок действия членов экипажа и спецподразделений при захвате (попытке захвата, угона) воздушного судна.

64. Сведения о конкретных участках автомобильных дорог, предназначенных для взлета и посадки воздушных судов.

65. Сведения о порядке осуществления досмотра багажа пассажиров воздушного судна, в том числе вещей, находящихся при них.

Связь

66. Расписание движения автомобилей, перевозящих денежные средства, по почтовым маршрутам, информация о денежных средствах, перевозимых по почтовым маршрутам.

67. Утвержденные фельдъегерские маршруты и графики доставки корреспонденции подразделениями Государственной фельдъегерской службы Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации.

68. Сводные сведения о количественном и персональном составе сотрудников Государственной фельдъегерской службы Республики Беларусь при Министерстве связи и информатизации, наделенных статусом дипломатических курьеров Министерства иностранных дел.

69. Накопительные дела с документами о прохождении корреспонденции по каналам фельдъегерской связи и дипломатической почты по международным курьерским маршрутам.

70. Опознавательные сигналы и позывные радиостанций государственных органов, за исключением станций, открытых для международной службы общественной корреспонденции.

71. Схемы каналов трансляции телерадиопрограмм республиканского и иностранного вещания по каналам междугородной связи.

72. Сведения о закрытии радиостанций по решению Министерства обороны и Комитета государственной безопасности.

73. Сведения о подземных антеннах, телеграфировании, телефонировании через землю, сверхбыстродействующей, медленнодействующей и сверхдлинноволновой связи.

74. Сведения о мерах и технических средствах по защите от перехвата телеграфных сообщений и телефонных переговоров.

75. Схемы маршрутов по перевозке почты.

76. Информация о системах оборудования отделений связи различными видами сигнализации и технической укрепленности.

77. Информация, раскрывающая мероприятия по взаимодействию операторов электросвязи (за исключением оказывающих услуги по распространению программ телевизионного вещания и радиовещания) с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, при:

построении сетей электросвязи с учетом требований по обеспечению внедрения и эксплуатации систем технических средств для обеспечения оперативно-розыскных мероприятий;

оказании содействия в проведении оперативно-розыскных мероприятий и создании условий для их проведения на сетях электросвязи;

обеспечении доступа к базам данных, автоматизированным системам операторов электросвязи, предоставлении информации о пользователях услуг электросвязи и об оказанных им услугах электросвязи, а также к иной информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

Внешекономическая деятельность. Финансы

78. Сведения, связанные с внешним государственным долгом Республики Беларусь и внешним долгом, гарантированным Республикой Беларусь:

суммы просроченной задолженности по отдельным кредитам (займам), формирующим внешний государственный долг Республики Беларусь и внешний долг, гарантированный Республикой Беларусь;

продлонгация платежей по погашению и обслуживанию кредитов (займов), формирующих внешний государственный долг Республики Беларусь и внешний долг, гарантированный Республикой Беларусь.

79. Сведения по торгово-экономическим вопросам военно-технического сотрудничества. Сводные сведения об эффективности, планах поставок, объемах экспорта или импорта продукции военного назначения, в том числе на условиях кредита, о поступлениях или платежах по этим операциям.

80. Сведения о размерах, состоянии и формировании Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, а также об использовании его ценностей.

81. Дислокация, конструктивные решения, расположение инженерных коммуникаций, капитальных строений (зданий, сооружений) Государственного хранилища ценностей Министерства финансов.

82. Сведения о полном технологическом процессе разработки и производства бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты, выпускаемых государством, и их полуфабрикатов, а также специальных материалов, иных методах и средствах их защиты от подделки.

83. Сведения о составе специальных материалов, применяемых для защиты от подделки бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты, выпускаемых государством, и (или) химического реагента для определения их подлинности при экспертизе.

84. Сведения о значении кода специальных материалов для защиты от подделки бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты, выпускаемых государством.

85. Сведения о лицах, содержащиеся в таможенных документах и статистических декларациях. Описание товара, содержащиеся в таможенных декларациях и статистических декларациях.

85¹. Информация о промышленных субсидиях, раскрытие которой противоречит существенным интересам безопасности государства и международной безопасности.

85². Сведения о количестве перемещенных через таможенную границу Евразийского экономического союза в Республике Беларусь товаров и транспортных средств, а также о количестве зарегистрированных таможенных деклараций и иных документов, представленных в таможенные органы, за исключением сводной информации за год и более.

Банковская деятельность

86. Сведения об эскизных проектах, номинале (достоинстве), изображении, степени и элементах защиты, других характеристиках наличных денежных средств Республики Беларусь нового образца, эмитируемых Национальным банком, за исключением памятных банкнот (монет), слитковых (инвестиционных) монет, а также сведения об их производителях до официального опубликования в печати.

87. Сведения о плановых и фактических объемах производства и объемах выпуска в обращение наличных денежных средств Национального банка в натуральном и денежном

выражении (за исключением памятных банкнот (монет) и слитковых (инвестиционных) монет).

88. Сведения о размерах запасов и местах хранения наличных денежных средств в белорусских рублях (за исключением памятных банкнот (монет) и слитковых (инвестиционных) монет) и иностранной валюте, а также о количестве иных ценностей (драгоценных металлов и камней, ценных бумаг, бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты и других), находящихся на хранении в структурных подразделениях Национального банка, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях.

89. Сведения о расчете потребности экономики в наличных денежных средствах.

90. Сведения о работе служб Национального банка, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций по инкассации и перевозке наличных денежных средств, драгоценных металлов, драгоценных камней и иных ценностей, оснащенности их оружием и другими техническими средствами защиты, а также о маршрутах перевозки ценностей и инкассации денежной наличности.

91. Сведения о деятельности Национального банка, связанной с конкретными операциями на валютном рынке, рынке драгоценных металлов и драгоценных камней.

92. Информация, получаемая в порядке банковского надзора, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

93. Тестирующие телексные ключи для работы с иностранными банками.

94. Сведения о стратегии Национального банка во время очередных торгов в открытом акционерном обществе «Белорусская валютно-фондовая биржа».

95. Сведения о пропускном режиме и системе охраны, технической укрепленности, системах охранной, пожарной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и разграничения доступа в Национальном банке, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях (кроме режимных объектов Национального банка).

96. Проектно-сметная документация на строительство и реконструкцию режимных объектов Национального банка (кроме наружных коммуникаций).

97. Сведения об организации автоматизированных вычислительных и информационных систем Национального банка, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, применяемых в этих системах организационных методах и программно-технических средствах защиты информации, включая сведения об организации администрирования и управления в вычислительных сетях.

98. Сведения об организации, методах и средствах комплексной защиты информации от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам, применяемых в Национальном банке, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях.

Геодезия, картография

99. Государственные топографические карты масштабов 1:200 000 и 1:100 000, издательские оригиналы указанных карт в государственной системе геодезических координат 1995 года (СК-95) и в системах координат 1942 (СК-42) и 1963 (СК-63) годов, такие же материалы в масштабах 1:50 000 и крупнее, покрывающие площадь в одном массиве на территорию не более 4000 кв. километров, без географической и прямоугольной сеток и подписей их координат, номенклатуры трапеций, характеристик бродов и путепроводов, грузоподъемности мостов, а также специальные карты, созданные в установленном порядке на их основе, в графической, цифровой и иных формах и копии перечисленных материалов. Топографические планы масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, топографические планы населенных пунктов масштабов 1:25 000 и 1:10 000 в местных системах координат, специальные планы, созданные на их основе, в графической, цифровой и иных формах, а также копии перечисленных материалов.

100. Плановые координаты геодезических пунктов, определенные с точностью грубее 1 метра и до 50 метров включительно в СК-95 и в СК-42. Плановые координаты геодезических пунктов в СК-63 и местных системах координат, определенные с точностью 50 метров и точнее.

101. Аэроснимки (аэронегативы), репродукции накидного монтажа, фотопланы (ортофотопланы)* и фотосхемы в масштабах 1:50 000 и крупнее в СК-95, СК-42, СК-63.

* Кроме фотопланов (ортофотопланов), изготавливаемых (используемых) организациями Министерства обороны.

102. Технические проекты (задания, указания), исходные данные (ключи) систем координат и материалы, раскрывающие переход от одних систем координат к другим, базы данных географических информационных систем, в том числе земельно-информационных систем, издания, фото-, кино-, видео- и аудиопленки, машинные и иные материальные носители, содержащие геодезическую и картографическую служебную информацию ограниченного распространения, перечисленную в пунктах 99–101 настоящего перечня.

Гидрометеорология

103. Координаты гидрометеорологических станций и постов, за исключением разрешенных для международного обмена гидрометеорологической информацией.

104. Сводные сведения об обеспечении гидрометеорологической информацией Вооруженных Сил Республики Беларусь, а также гидрометеорологические исследования и описания в интересах Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Медико-санитарные вопросы

105. Сведения о новых медицинских средствах противорадиационной, противохимической и противобактериологической защиты войск, населения и животных.

106. Сведения об объемах производства наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ввоза их в Республику Беларусь из конкретной страны и вывоза в конкретную страну.

107. Сведения о способе изготовления и применения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

108. Сведения о местах хранения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, ядов, радиоактивных веществ и сырья для их производства, маршруты их транспортировки.

109. Сведения о мобилизационных возможностях по заготовке донорской крови и ее препаратов (по областям и в целом по республике).

110. Сведения о мобилизационных мощностях по производству бактериальных препаратов, их запасах и поставках на военное время.

111. Сведения о разработке медицинского комплекта средств фармакологического обеспечения спортивной медицины и спорта высших достижений.

112. Сведения о фармакологическом обеспечении спортивной медицины и спорта высших достижений.

113. Сведения о разработке и внедрении лечебно-реабилитационных программ для спорта высших достижений.

Иные сведения

114. Иные сведения, касающиеся деятельности государственного органа, государственной организации, иного юридического лица, организации, не являющейся юридическим лицом, распространение и (или) предоставление которых могут причинить

вред национальной безопасности Республики Беларусь, общественному порядку, нравственности, правам, свободам и законным интересам физических лиц, в том числе их чести и достоинству, личной и семейной жизни, а также правам и законным интересам юридических лиц, организаций, не являющихся юридическими лицами.